# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

***AREA CONTABILE***

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***

N. 22 del 28/02/2018

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA ALTROPIANO.COM SRL PER SERVIZIO MANUTENZIONE HOSTING E POSTA ELETTRONICA ANNO 2017 E 1– BIM ANNO 2018.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Gabriella Allori

*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 354
3/3/11 3 18 35

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA ALTROPIANO.COM SRL PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE HOSTING E POSTA ELETTRONICA ANNO 2017 E I° BIMESTRE 2018-**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

Visto il Decreto del Vicesindaco n° 1/2018 con il quale si attribuiva temporaneamente al Sindaco Gabriella Allori le funzioni di Responsabile dell'area Contabile;

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative ai servizi in oggetto;

Vista la fattura n° 2/18 del 27.02.2018 pari ad un importo Iva esclusa di € 2.607, 66 (DUEMILASEICENTOSETTE/66) ed imposte pari ad € 573,69 (CINQUECENTOSETTANTATRE/69) ns prot. n° 1741 del 27.02.18 presentata dalla Ditta ALTROPIANO.COM SRL con sede legale in via Pratalecchia 102 – Firenzuola (FI)– P.I. 05148830481 relativamente al servizio di manutenzione hosting e posta elettronica anno 2017 e 1° bimestre 2018;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno D.M. 29/11/2017, è stato differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 per gli Enti Locali;

Dato atto altresì che con successivo Decreto del Ministero degli Interni del 9/2/2018 (pubblicato sulla G.U.15/2/2018 n. 38) è stato ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali, dal 28 febbraio al 31marzo 2018;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel quale si dispone che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino al termine del differimento, nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 5 del 15 gennaio 2018 con la quale è stata assegnata ai responsabili dei servizi la gestione dell'esercizio provvisorio 2018 per gli stessi capitoli ed importi previsti per l'annualità 2018 nel bilancio pluriennale 2017-2019;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 21 del 23 marzo 2017, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2017-2019;

Ritenuto pertanto di effettuare le spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2018 del bilancio pluriennale 2017-2019 e, ad avvenuta approvazione del Bilancio dell'esercizio corrente, agli stanziamenti che saranno previsti nel Bilancio di Previsione 2018;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 30 del 28.03.2017 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Accertata la propria competenza;

Riscontrata la regolarità e la corrispondenza della fattura sopra descritta;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della stessa;

Accertata la regolarità contributiva della ditta suddetta, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) numero Prot. INAIL 9417187 del 08.11.2017 scadenza validità 08.03.2018;

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di provvedere alla liquidazione della fattura n° 2/18 del 27.02.2018 pari ad un importo Iva esclusa di € 2.607, 66 (DUEMILASEICENTOSETTE/66) ed imposte pari ad € 573,69 (CINQUECENTOSETTANTATRE/69) ns prot. n° 1741 del 27.02.18 presentata dalla Ditta ALTROPIANO.COM SRL con sede legale in via Pratalecchia 102 – Firenzuola (FI)– P.I. 05148830481, relativamente al servizio di manutenzione hosting e posta elettronica anno 2017 e 1° bimestre 2018, mediante imputazione al Capitolo 101080310000 *"Spese di manutenzione e funzionamento del servizio*

*informativo"* del Bilancio di Previsione 2017-2020, annualità 2018, dove è conservato apposito residuo n° 1295/2017, a mezzo bonifico bancario ;

3. Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Contabile non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

5. Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 e comma 4 del D.Lgs.267/2000;

7. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

8. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Sig.ra Gabriella Alloris

DETERMINAZIONE N. 22 del 28/02/2018

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA ALTROPIANO.COM SRL PER SERVIZIO MANUTENZIONE HOSTING E POSTA ELETTRONICA ANNO 2017 E 1– BIM ANNO 2018.**

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Gabriella Allori

Marciana Marina,